



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

DATE : 24/11/2021

APPEL D'OFFRES : N° HCR/NER/SUP/014/2021

**POUR LA MISE EN PLACE D'UN ACCORD- CADRE RELATIF A LA FOURNITURE ET LA
LIVRAISON DE SAVONS.**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 10/12/2021 – 17H30MN

INTRODUCTION SUR LE HCR:

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

Dans le cadre de la protection et l'assistance des personnes relevant de son mandat, l'UNHCR Niger prévoit l'achat de savon.

1. EXIGENCES

Dans le cadre de ses activités d'appui et d'assistance des personnes relevant de son mandat. La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés en République du Niger invite toutes les entreprises et les sociétés légalement constituées et autorisées, à soumissionner pour la fourniture et la livraison de savons de meilleure qualité dont les références sont ci-dessous :

Description	Spécifications techniques
Savon de lessive	Savon de lessive sous forme solide d'un poids de 200 grs et 180 grs par morceau, au PH neutre, sans alcool, sans conservateur, sans parfum de synthèse, testé sous contrôle dermatologique

NB: L'origine de la matière première entrant dans la fabrication du savon et des produits finaux doivent être précisés ou une bonne traçabilité des produits finis.

A défaut du grammage précisé ci-haut, le fournisseur peut proposer le grammage et le colisage dont il dispose.

Le soumissionnaire doit aussi fournir un échantillon du savon proposé accompagné de tous les documents de certification, contrôle qualité, traçabilité ainsi que les composants chimiques.

2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

2.1. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les annexes suivantes font partie intégrante du présente Appel d'Offres :

Annexe A : Offre financière

Annexe B : Offre Technique

Annexe C : Formulaire d'enregistrement des vendeurs

Annexe D : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – version 2018

2.2. DOCUMENTATION DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE.

- ❖ Une fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
- ❖ Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- ❖ Une copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
- ❖ Attestation de Régularité Fiscale (ARF) à jour ;

2.3 CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : fofana@unhcr.org ou en renseignant le registre des soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appels qui sera créé à cet effet.

IMPORTANT :

Veillez noter que les offres **ne** sont **pas** à envoyer à l'adresse email ci-dessus.

2.4 LES DEMANDES DE CLARIFICATION

Pour toute demande de précision ou toute question concernant cet appel d'offres, veuillez envoyer vos messages par Courriel : à fofana@unhcr.org et soryo@unhcr.org. La date limite pour les questions est fixée à 17h30mn heure locale le 08/12/2021. Les soumissionnaires sont tenus d'envoyer des questions concises et précises.

IMPORTANT :

Veillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées au membre du personnel responsable ci-dessus. L'envoi des offres directement au membre du personnel peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.

1

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes ci-dessus.

2.5 VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en Français.

Veillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.6) de cet appel d'offres.

Votre offre devra comprendre séparément les documents suivants :

- Offre technique
- Offre financière

2.5.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE

IMPORTANT :

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

Les détails techniques des produits demandés par le HCR peuvent être trouvées dans **l'Annexe A**. Votre offre technique doit clairement indiquer si oui ou non les biens que vous offrez sont entièrement conformes aux spécifications des produits donnés.

La non-soumission des échantillons représentera la disqualification de l'offre.

Formulaire d'enregistrement des fournisseurs: Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée dans la base de données fournisseurs du HCR, vous devez remplir, signer et soumettre dans le cadre de votre offre technique, le Formulaire d'enregistrement des fournisseurs (**Annexe D**).

UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services: Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens et services en signant **l'Annexe E**

L'offre technique doit contenir les informations suivantes :

- ❖ Les caractéristiques techniques de savon ;
- ❖ Les documents de contrôle de qualité et traçabilité ;
- ❖ La Composition chimique du savon ;
- ❖ Le grammage par morceau proposé ;
- ❖ Le certificat de conformité ;

- ❖ L'origine de la matière première entrant dans la fabrication du savon et des produits finaux ;
- ❖ La capacité de production et de stockage.

Le tableau ci-dessous fournit les critères d'évaluation technique basée sur le système Pass ou Fail-Réussite ou Echec.

Numéro	Critère d'évaluation
1	Certificat de conformité
2	Composition chimique du savon
3	Grammage du savon
4	Capacité de production et/ou de stockage
5	Expérience professionnelle dans le domaine

Remarque : Les offres ayant totalité plus de 2 Fail à l'évaluation technique ne seront pas retenues pour l'évaluation financière.

2.5.2 Contenu de l'OFFRE FINANCIERE

Votre **offre financière** séparée doit contenir une offre globale dans une devise unique en FCFA.

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés en Hors Taxes/Hors douane en précisant le montant de la TVA.

L'UNHCR fournira les exonérations (TVA et Douane) sous réserve de présentation du NIF et ARF valide du soumissionnaire.

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant 90 jours à compter de la date limite de l'appel d'offres. L'UNHCR fera de son mieux pour choisir une entreprise dans ce délai. Le prix indiqué dans l'offre du Fournisseur sera valable pour la durée du contrat. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des produits en bon état et la réception de documents en conformité.

Le coût de la préparation d'une offre(s) et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

2.6 EVALUATION DES OFFRES :

2.6.1 Enregistrement des fournisseurs :

Les fournisseurs qualifiés seront ajoutés à la base de données des fournisseurs, après une enquête de conformité et d'aptitude sur la base du Formulaire d'Enregistrement du Fournisseur et les documents de support présentés. L'enquête porte sur l'examen de plusieurs facteurs tels que :

- La capacité financière,
- Activités de base,
- Bilan financier,
- Contrats similaires dans le domaine,
- Inscription du fournisseur dans la base de données des Nations Unies (UNGM).

Cette étape sera suivie plus tard par une évaluation technique en tant que fournisseur, tels que :

- Inscription et certificats fiscaux

- Les licences d'exploitation
- Des tests aléatoires / périodique des produits du fournisseur,
- Capacité à répondre rapidement aux besoins de l'Agence,
- Délais de livraison,
- Fiabilité des produits et services.

2.6.2 Evaluation Technique et Financière :

Toutes les offres des fournisseurs pré-qualifiés seront évaluées sur la base de :

Réussite/ Echec et sur les critères contenus ci-dessous :

Le respect des spécifications du HCR établis,

- ✓ Capacité de stockage,
- ✓ Capacité financière,
- ✓ Capacité de livraison,
- ✓ Attestation de régularité Fiscale (ARF) valide,
- ✓ Formulaire d'enregistrement des fournisseurs,
- ✓ UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens,

NB : Une visite terrain sera organisée pour vérifier la capacité des soumissionnaires à livrer et pour confirmer la qualité des échantillons présentés.

2.7 SOUMISSION DES OFFRES :

Les offres doivent être soumises sous enveloppes scellées, envoyées à l'adresse indiquée ci-dessous et dans la « Boîte de Soumission » du HCR.

L'offre scellée doit être déposée dans une enveloppe extérieure et deux enveloppes intérieures, la première marquée « Offre technique » et la seconde : "Offre financière" à l'adresse suivante :

UNHCR REPRESENTATION DU NIGER A NIAMEY

BP : 12 201 NIAMEY

QUARTIER DAR-ES-SALAM, avenue du Mounio.

Invitation à soumissionner : N° HCR/NER/SUP/014/2021

Avec la mention à n'ouvrir qu'en séance.

Date limite : 10/12/2021, 17H : 30 MN.

IMPORTANT :

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR peut être rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne sera pas responsable de la localisation de vos offres ou de demander toute information qui ne se trouve pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tout matériel descriptif tel que les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire juge important pour la compréhension de son offre.



IMPORTANT :

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique a été acceptée par le HCR comme une offre répondant aux spécifications techniques.

NB : Le marché sera attribué à L'offre techniquement qualifiée et la moins chère.

2.8 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat seraient négociées avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris le rapport qualité-prix.

2.9 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS

Tout bon de commande (PO) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué dans la devise de l'offre (s) gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et dans la devise dans laquelle le PO est émise. Les paiements ne seront effectués qu'après la confirmation de l'exécution des travaux par UNHCR.

2.10 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES 2018

Veillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe E doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.

Signature

Nom: LOUNCENY Fofana

Titre: Supply Officer

Section approvisionnement de l'UNHCR
Bureau Niamey

