



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

DATE : 04/07/2022

APPEL D'OFFRES : N° UNHCR/BFA/ITB/013/2022

ACHAT DE CONSOMMABLES ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 25/07/2022 – 17 :00 hrs

INTRODUCTION SUR L'UNHCR :

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin de soutenir et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, l'UNHCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR), au Burkina Faso vous invite à soumissionner pour l'achat **de consommables et équipements informatiques** conformément aux descriptifs et quantités joint en annexe (**Voir la liste et caractéristiques en annexe A et B**).

IMPORTANT :

L'initiation de procédures arbitrales ou de conciliation conformément à **l'article 19 " Règlement des différends"** de Conditions Générales de contrats pour la fourniture de biens et de services du HCR ne doit pas être considérée comme une « cause » ou peut être en elle-même une clause de résiliation.

Il est fortement recommandé que ce document et ses annexes soient soigneusement lus par le soumissionnaire. Le non-respect des procédures établies dans le présent document peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ A LA RECEPTION DU MATERIEL :

L'UNHCR mènera des inspections aléatoires de la qualité, y compris les critères spécifiques sélectionnés pour le test pour des fournitures sélectionnés par l'UNHCR par un expert indépendant nommé par l'UNHCR à partir d'échantillons sélectionnés lors de la production, au moment du départ, du chargement, du déchargement, de l'arrivée à destination ou à partir de n'importe quel emplacement de stockage. Le coût des inspections de contrôle de la qualité et des tests de laboratoire sera couvert par le HCR.

En cas de défaut de qualité de fournisseur, en plus des clauses de pénalité du contrat, le coût de l'inspection et de laboratoire sera à la charge du fournisseur.

Note : Ce document n'est pas à interpréter, en aucune façon, comme une offre de contrat avec votre société.

2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

2.1. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les annexes suivantes font partie intégrante du présente Appel d'Offres :

- Annexe A : modèle de transmission de l'Offre technique ;
- Annexe B : modèle de transmission de l'offre financière
- Annexe C : Formulaire d'enregistrement des fournisseurs
- Annexe D : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens – 2010
- Annexe E : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies

2.2 CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : BKFOUSUP@unhcr.org

IMPORTANT :

Veillez noter que les offres **ne sont pas** à envoyer à l'adresse email ci-dessus.

2.3 Demande de clarification

Les fournisseurs sont priés de soumettre leur demande de clarification en rapport avec cet appel d'offre par email à BKFOUSUP@unhcr.org . La date limite pour la réception des demandes de clarifications est **18 JUILLET 2022**

2.4 VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en Français.

Veillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies et les catalogues demandés. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.6) de cet appel d'offres.

Votre offre devra comprendre les documents suivants :

- Offre technique
- Offre financière

2.4.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE

IMPORTANT : Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

Votre offre technique doit clairement indiquer si oui ou non le matériel informatique que vous offrez est entièrement conforme aux spécifications des articles donnés. Énoncez clairement toute divergence avec les spécifications données.

Les informations suivantes doivent également être fournies dans l'offre technique :

Lieux de livraison : Le matériel doit être livré au bureau UNHCR à Ouagadougou.

Délais de livraison : Lors de la soumission de votre offre, vous devez indiquer le délai de livraison des articles mentionnés, à partir de la date de réception du bon de commande.

Veillez considérer que l'UNHCR opère dans des situations d'urgence à des moments et le matériel doit être mis à disposition sur demande. *Préciser d'autres arrangements possibles en cas de demande urgente.*

Normes de qualité : Il vous est demandé de confirmer par écrit que le matériel informatique est conforme aux spécifications demandées par le HCR. Le matériel doit être adapté pour une utilisation au Burkina Faso, original, certifié et autorisé.

Si disponible, préciser les références de vos fournisseurs extérieurs en présentant les certificats d'authentification.

Garantie : Le fournisseur précisera dans son offre le délai de garantie du matériel contre les vices de fabrication.

UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services: Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens et services en signant l'**Annexe D**.

2.4.2 Contenu de l'OFFRE FINANCIERE

Votre **offre financière séparée** doit contenir une offre globale dans une devise unique en FCFA.

L'offre financière doit être présentée selon le formulaire d'offre financière (Annexe B).

Les renseignements suivants doivent être fournis pour chaque article :

- Prix unitaire de l'article hors taxe, les frais de transport vers les destinations indiquées inclus

Les soumissionnaires doivent indiquer aussi :

- Remise totale, le cas échéant ;

- Délai de validité de l'offre

L'UNHCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés sans TVA (hors taxe), livré au Burkina Faso.

Vous êtes invités de tenir votre offre valable pendant [90] jours à compter de la date limite de l'appel d'offres. L'UNHCR fera de son mieux pour choisir une ou plusieurs entreprises dans ce délai.

Le prix indiqué dans l'offre du Fournisseur sera valable pour la durée du contrat.

Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des produits en bon état et la réception de documents en conformité.

L'UNHCR ne paie pas avant la livraison et la réception des biens.

Le coût de la préparation d'une offre(s) et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

2.5 Evaluation Technique et Financière :

Critère d'évaluation technique :

Toutes les offres des fournisseurs pré-qualifiés seront évaluées sur la base de :

Réussite/ Echec

L'évaluation technique se fera en deux étapes :

- La vérification de tous les documents ci-dessous demandés

La réussite constitue la fourniture de tous les documents mentionnés ci-dessous. Le manque d'un seul document constitue l'échec du soumissionnaire à l'évaluation technique.

Critères	Réussite	Echec
Description de la société		
Registre du commerce		
Certificat d'Identifiant Fiscal Unique IFU		
Expérience dans les fournitures similaires (Au moins 03 Bon de livraison, 03 contrats ou 03 bons de commande).		
Agrément technique en matière informatique		
Spécifications techniques détaillées conformes à l'annexe A et B accompagnées de fiche technique ou catalogue et de photos		
Preuve de l'originalité des différents articles		
Garantie contre les vices de production et ou fabrication/Lettre de garantie pour le remplacement des produits défectueux.		
Code de conduite des fournisseurs des nations unies paraphé et signé		
Conditions Générales d'UNHCR pour fourniture des biens, dument signé		

Seuls les soumissionnaires qui auront passé l'étape de la vérification des documents seront contactés pour la visite des locaux.

- La visite des locaux du soumissionnaire pour authentifier de la qualité du matériel

Critères	Réussite	Echec
Visite des locaux		

Ainsi, le soumissionnaire sera considéré comme techniquement qualifié après avoir passé les deux étapes qui sont la vérification des documents et la visite des locaux.

NB : Seuls les soumissionnaires techniquement qualifiés seront considérés pour l'évaluation financière.

Evaluation financière : Une tabulation sera préparée pour mettre en comparaison les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés.

Toute livraison non conforme à celle validée sera rejetée conformément aux conditions générales du HCR pour la fourniture des biens.

2.6 SOUSSION DES OFFRES :

Les offres (techniques et financières) doivent être soumises sous enveloppes séparées et scellées. La première marquée « Offre technique » et la seconde : « Offre financière ». Ces deux enveloppes doivent être dans une grande enveloppe scellée.

Les soumissions peuvent être déposées avec la marque « **UNHCR/BFA/ITB/ 013 /2022 » Offres pour la fourniture de Consommables et Equipements informatiques** aux adresses suivantes :

- **Dans la boîte aux appels d'offres située à la guérite du HCR**
SECRETARIAT DU COMITE LOCAL DES CONTRATS UNHCR
Représentation pour le Burkina Faso
Zone Industrielle de Gounghin
Arrondissement 2, secteur 7 rue 09-105
Ouagadougou Burkina Faso

Veillez à ce que le réceptionniste vous fasse signer sur la liste de dépôt prévue pour la réception des offres avant d'introduire votre soumission dans la boîte.

OU

- **Par e-mail** à l'adresse électronique suivante : bkfoubid@unhcr.org
Une réponse automatique vous sera envoyée pour accuser réception de votre email.
Les dossiers de soumission doivent être présentés en PDF avec le logo de l'entreprise, signés et cachetés.

Date limite : 25/07/2022 – 17 :00 hrs

2.7 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

L'UNHCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

L'UNHCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat serait négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens et des services.

L'UNHCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par l'UNHCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veillez noter que l'UNHCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux de UNHCR, y compris le rapport qualité-prix.

2.8 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS

Tout bon de commande (PO) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué dans la devise de l'offre (s) gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat des biens et des Services et dans la devise dans laquelle le PO est émise. Les paiements ne seront effectués qu'après la confirmation de l'exécution des commandes par UNHCR.

2.9 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS 2010

Veillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe D doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.




Mamoudou DIALLO,
Administrateur Principal Chargé des Approvisionnements
UNHCR Burkina Faso

APPEL D'OFFRES : N° UNHCR/BFA/ITB/013/2022
Annexe A : Modèle de transmission de l'Offre Technique

FOURNITURE ET LIVRAISON DE CONSOMMABLES ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

A RENSEIGNER PAR LE SOUSMISSIONNAIRE

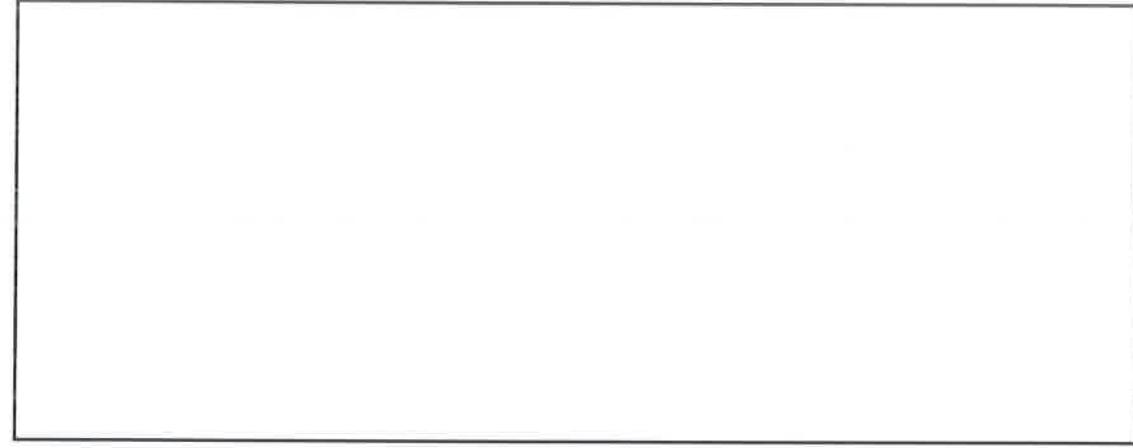
NO	Description	CARACTERISTIQUES MINIMALES DEMANDEES PAR LE HCR	Unite	Quantite	CARACTERISTIQUES PROPOSEES PAR LE FOURNISSEUR
1	Imprimante Laser A3 Color Multifonction.	<p>Imprimante Laser A3 Color Multifonction. Fonctions de base : Impression, Copie, Scan, Envoie, Sauvegarde et Fax Optionel. Vitesse du Processeur : 1.8GHz. Mémoire Standard: 5.0GB RAM. Stockage Standard: (SSD) 256GB Interface Connection: Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n); Optional: NFC, Bluetooth Low Energy OTHERS Print from USB drive Scan to USB drive Capacités de finition Assemblage, Groupe, Décalage, Agrafage, Piqûre à cheval, Perforation, Agrafage Eco, Agrafage à la demande Plateau multi-usage : Taille standard : SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Résolution d'impression (dpi) 1 200 x 1 200 Vitesse de copie jusqu'à 70 ppm (A4, A5*, A5R, A6R), jusqu'à 36 ppm (A3), jusqu'à 42 ppm (A4R) Résolution de copie (dpi) 600 x 600 Grossissement Zoom variable : 25 % à 400 % (incrémentés de 1 %)</p>	UNITE	1	
2	Telephone	<p>GSM: 900 1800 Ecran non tactile Dimensions (H/L/W): 111 x 48 x 14.6 mm Design: Classic DualSIM: SIM: Mini Sim - Regular Battery: Li-Ion 2500 mAh Mémoire interne: 64.0 MB Carte mémoire: MicroSD/TransFlash max. 32 GB RAM: 64.0 MB CPU #1 freq.: 312.0 MHz (1-core)</p>	UNITE	18	
3	Enregistreur	SX2000 Digital Voice Recorder	UNITE	4	



Tablettes

- ÉCRAN
 - Taille de l'écran 11 pouces
 - Définition 2560 x 1600 pixels
- STOCKAGE
 - Mémoire 128 Go
 - Stockage extensible microSD
 - Taille maximale de la carte mémoire 1024 Go
- PERFORMANCE
 - Fréquence du processeur 3 GHz
 - Nombre de cœurs de processeur 6, 8
 - RAM 6 Go
 - GPU 500MHz
- BATTERIE
 - Capacité 6000mAh -8000 mAh
 - Technologie de la batterie Li-Po
 - Chargement sans fil facultative
 - Charge rapide
 - Puissance de la charge rapide 45 watts
- SYSTEME D'EXPLOITATION (OS)
 - Système d'exploitation Android version récente
- APPAREIL PHOTO
 - Caméra 13 Mpx, 5 Mpx
 - Définition Enregistrement Vidéo 4K@30 IPS
 - Flash arrière-Flash LED
 - Ouverture objectif photo f/2.0
 - Ouverture second objectif photo f/2.2
 - Capteur photo frontal 8 Mpx
- RÉSEAU
 - Compatibilité 4G
- CONNECTIVITÉ
 - Norme Wi-Fi Wi-Fi 6 (ax)
 - Version du Bluetooth 5.0
 - Version USB 3.2
 - Prise jack
 - Type de connecteur USB Type-C
 - GPS
- CAPTEURS
 - Capteur d'empreinte digitale
 - Accéléromètre et Boussole électronique
 - Capteur de lumière ambiante
- DIVERS
 - Couleur préférée Noir
 - fourreau (pochette)

UNITE



5	Videoprojecteur	<p>Rapport d'aspect natif : 16:9 Technologie : DLP Résolution : 1080p (1920 x 1080) Lumens (Eco/High) : 3200/4000 Contraste : 15000 3D Haut-parleurs : 10 W (1 x 10 W) Bruit audible (Eco/High, dBA) : 32/34 heures de lampe (Eco/High) : 5000/2000 Connexions : HDMI 1.4, VGA x 2, vidéo composite, S-Video, entrée stéréo 3,5 mm x 2, RS232, USB-B (contrôle, micrologiciel) , sortie moniteur VGA, sortie audio 3,5 mm, LAN/RJ45 Décalage d'image : 15 Rapport de projection : 1,5 ~ 1,15 Rapport de zoom : 1:1,304</p>	UNITE	7	
---	-----------------	--	-------	---	--

*Veuillez noter que le HCR est exempté de taxes à l'importation et droits de douane. Joindre fiche technique/catalogue ou photos de chaque item

DELAI DE LIVRAISON:.....
DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE:.....
GARANTIE CONTRE LES VICES DE FABRICATION / PRODUCTION:.....
SIGNATURE:.....
NOM ET PRENOM:.....
NUMERO DE TELEPHONE:.....
ADRESSE E-MAIL:.....
TAMPON:.....

APPEL D'OFFRES : N° UNHCR/BFA/ITB/013/2022
Annexe B : Modèle de transmission de l'Offre Financière

**FOURNITURE ET LIVRAISON DE CONSOMMABLES ET EQUIPEMENTS
 INFORMATIQUES**

A renseigner par le soumissionnaire

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire XOF	Prix Total HT XOF
1	Imprimante Laser A3 Color Multifonction.	Unité	1		
2	Telephone	Unité	18		
3	Enregistreur	Unité	4		
4	Tablettes	Unité	97		
5	Videoprojecteur	Unité	7		
MONTANT TOTAL HTVA FCFA					

***Veuillez noter que le HCR est exempté de taxes à l'importation et droits de douane.**

Nom de la société:

Nom et contacts du représentant de la société:.....

Date:

Signature:

Tampon officiel:

Tel:

Adresse e-mail: