# Basic Information

|  |  |
| --- | --- |
| **Procurement Title** | SELECTION D’UN PRESTATAIRE POUR LA REALISATION POUR LA REALISATION D’UNE CARTOGRAPHIE DES ACTEURS IMPLIQUES DANS L’AGENDA FEMMES PAIX SECURITE SUR L’ENSEMBLE DES HUIT REGIONS DU NIGER. |
| **Atlas e-Requisition #** | REQ/WCA30/000000XXXX |
| **Advertisement Period** | 5 business days.  *(Minimum of 5 business days for RFQ)* |
| **Nature of Tender** | Competitive Process |
| **Deadline for Submitting Clarification Questions** | 3 days before deadline for responses. |
| **Quotation Validity Period** | 90 |
| **Requesting Unit/Office/Country/Region** | WCA30/NER/WCARO |
| **Value Added Tax in Financial Proposal[[1]](#footnote-2)** | Must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes |
| **Expected Delivery Date and Time** | Expected delivery/completion date: 24.12.2021  As per Delivery Schedule attached |
| **Advance payment** | Not Allowed |
| **Liquidated Damages** | Will not be imposed |
| **Partial quotations (lots)** | Partial quotations shall not be allowed. Vendors must quote prices for the total requirement requested under Schedule of Requirements. Evaluation will be done for the total requirement. |
| **Alternative quotations** | Shall not be considered. |
| **Quotations currencies** | Prices shall be quoted in XOF |
| **Contract award to one or more vendor** | UN Women will award a contract to:  One Vendor Only |
| **Other information related to the RFQ** | ***Merci de noter que pour participer, il est Obligatoire de créer un compte fournisseur sur le portail. Les dépôts physiques ne seront pas acceptés pour ce processus.*** |

# TERMS OF REFERENCE (TOR)

1. **Contexte et justification:**

Le gouvernement Nigérien à travers le Ministère de Promotion de Femme et de Protection de l’Enfant, a procédé à l’adoption d’un PAN de deuxième génération (PAN2) le 29 septembre 2020 pour la période 2020-2021. Cet instrument d’action publique est le fruit d’un processus participatif et inclusif impliquant l’ensemble des acteurs clés de toutes les régions du Niger, le PAN2 ambitionne d’être un référentiel pour la mise en œuvre des priorités de l’agenda FPS au Niger. Il tient également compte de l‘évolution des contextes national et international. Il intègre de nouveaux défis liés aux facteurs des conflits comme les changements climatiques et la gestion durable des ressources naturelles ; aux acteurs engagés et zones affectées ; ainsi que l’ampleur et les types de violences subies par les femmes et les filles qui ont évolué récemment au Niger. Le PAN2 s’aligne sur les engagements internationaux et les priorités nationales du gouvernement notamment l’ensemble des résolutions de l’agenda FPS ainsi que les documents nationaux stratégiques de promotion des droits des femmes et dans le domaine de la consolidation de la paix. Il en est ainsi de la nouvelle politique nationale de genre ou encore la stratégie de lutte contre les violences sexuelles.

Le PAN s’appuie également sur un cadre de suivi et une budgétisation flexibles prévus pour une durée plus longue (5 ans au lieu de 3 ans). Ce cadre de suivi sera décliné chaque année par une programmation opérationnelle et financière pour une meilleure efficacité. Enfin, le nouveau PAN vise une appropriation de l’ensemble des secteurs impliqués par l’agenda FPS sous le leadership du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l’Enfant (MPFPE) avec de nouveaux partenariats. Il promeut ainsi un rôle plus actif des leaders traditionnels et communautaires, des autorités locales déconcentrées et décentralisées, ainsi que le secteur privé et des médias. De manière concrète, ces nouveaux défis et objectifs du PAN2 s’organisent en cinq (5) axes stratégiques qui se déclinent en effets, produits et actions prioritaires qui ont été proposés par l’ensemble des acteurs ayant participé au processus d’élaboration :

* **Axe 1. Prévention**: les droits fondamentaux des femmes et des filles sont promus et assurés en toutes circonstances et par tous ;
* **Axe 2. Protection**: les femmes et les filles ont un accès renforcé aux services sociaux de base, aux opportunités économiques, à la justice sociale, et sont protégées des violences ;
* **Axe 3. Participation**: les obstacles sont levés et les femmes s’impliquent de manière significative pour prévenir durablement les conflits et renforcer la cohésion sociale ;
* **Axe 4. Partenariat**: des cadres d’interventions entre acteurs publics et privés, les organisations féminines et des jeunes sont créés pour bâtir une société plus résiliente ;
* **Axe 5. Coordination**: un dispositif inclusif, participatif et doté de moyens adéquats est opérationnel pour implémenter les objectifs de l’agenda FPS.

L’axe 5 incarne un socle pour accompagner l’implémentation harmonieuse du PAN2. Cela se traduit par la création d’un nouveau dispositif de coordination qui remplace le « groupe de travail 1325 ». Ce dispositif sera constitué d’un Comité de Pilotage National (CPN) composé des représentant-e-s au plus haut niveau des ministères et structures étatiques concernés, des partenaires techniques et financiers et des représentants de la société civile. Un Secrétariat National du PAN (SNP) est créé, pour servir de cheville ouvrière de la coordination de la mise en œuvre du PAN2 et du respect des orientations du CPN. Le SNP s’appuiera sur des antennes régionales et un réseau des points focaux dans les secteurs impliqués par l’agenda FPS.

A cet effet, dans le cadre de la mise en œuvre des actions prioritaires du PAN 2, le Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l’Enfant a requis l’appui en vue d’une meilleure harmonisation de l’intervention des acteurs impliqués dans l’agenda FPS sur l’ensemble du territoire Nigérien. A cet effet, ONU FEMMES Niger entend recruter un cabinet pour la réalisation d’une étude sur la cartographie des acteurs impliqués dans l’agenda FPS ainsi que leurs axes et zones d’interventions sur l’ensemble du territoire Nigérien.

1. **Objectif:**

Réaliser une cartographie des acteurs intervenant sur l’agenda Femmes, Paix et Sécurité sur le territoire Nigérien.

1. **Résultats attendus:**

* Les différents acteurs impliqués sur le thématique FPS dans chaque région ainsi que les axes d’intervention sont répertoriés ;
* Une catégorisation intelligible des intervenants dans un logiciel est proposée ;
* Un logiciel d’actualisation de collecte de données pour les antennes régionales est mis en place au niveau de chaque antenne et au niveau du Secrétariat[[2]](#footnote-3) ;
* Les membres du Secrétariat National et des antennes régionales sont formés sur l’utilisation du logiciel ;
* Toute requête du SP en lien avec la collecte des données est appuyée ;
* Une rencontre de restitution nationale a eu lieu à Niamey pour partager les résultats de l’étude.

1. **Processus de soumission:**

Composition du dossier de consultance :

* **Composition de l’équipe du cabinet (deux (2) séniors) :**
* Une sociologue/Gestionnaire de projet avec une expérience de cinq années de consultance ;
* Un analyste informaticien de données ;
* **Une proposition technique composé:**
* Une fiche signalétique de la compréhension des termes de référence ;
* Une méthodologie de collecte des données ;
* Un chronogramme clair des différentes étapes de la collecte des données et de l’analyse ;
* **Une proposition financière, une budgétisation bien détaillée :**
* Des honoraires des consultants;
* Des différentes phases de la collecte des données ;
* Les frais connexes : location de voiture, péage.
* **Livrables:**
* Un rapport initial : 3 jours après la signature du contrat ;
* Un rapport d’analyse: 24 jours.
* Un rapport final: 3
* Un logiciel.

**DELIVERABLES SCHEDULE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Deliverable** | **Deliverable Timeframe** |
| **Un rapport initial** | **3 jours après la signature du contrat** |
| **Un rapport d’analyse** | **24 jours après la réception du rapport initial** |
| **Un rapport final & mise à disposition du logiciel** | **3 jours après la réception du rapport d’analyse** |

**BREAKDOWN BY RESOURCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description** | **Unit of Measure** | **Quantity** |
| **Réaliser une cartographie des acteurs intervenant sur l’agenda Femmes, Paix et Sécurité sur le territoire Nigérien.** | Forfait | 1 |

**MINIMUM REQUIREMENTS**

|  |
| --- |
| **UN Women Minimum Requirements** |
| Team composition (if applicable) |
| Project Manager  *[include minimum qualification criteria for the Project Manager]* |
| Project Team Member(s)  *[include minimum qualification criteria for the Project Team Member(s)]* |
| Relevant Experience of the Organization |
| *Minimum 3 years of experience relevant for the TOR* |
| *Brief description of the overall Vendor organization and experience, but also of similar business experience in the region.* |
| Subcontracting |
| The vendor is strongly encouraged not to sub-contract > 50% of the total work. If a vendor/s intend to do so, they must state the actual percentage (that will be outsourced) in their offer/quotation. |

# 

# Technical and Financial Offer

***Vendors are requested to complete this form, sign it and return it as part of their quotation****. The Vendor shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name of Vendor: | Click or tap here to enter text. | |
| RFQ reference: | Click or tap here to enter text. | Date: Click or tap to enter a date. |

**Technical Offer**

*Provide the following:*

* *a brief description of your qualification, capacity and expertise that is relevant to the Terms of Reference.*
* *a brief methodology, approach and implementation plan;*
* *team composition and CVs of key personnel*

**Financial Offer**

Provide a lump sum for the provision of the services stated in the Terms of Reference. The lump sum should include all costs of preparing and delivering the Services. All daily rates shall be based on an eight-hour working day. Instructions on inclusion of VAT and other direct/indirect taxes are included in the solicitation documents and shall be followed when preparing the financial proposal.

**Currency of Quotation:** Click or tap here to enter text.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ref** | **Description of Deliverables** | **Price** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| **Total Price** | |  |

***Note*: *In case of discrepancy between unit price and total, the unit price shall prevail.***

**Breakdown of Fees**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnel / other elements** | **UOM** | **Qty** | **Unit Price** | **Total Price** |
| Personnel |  |  |  |  |
| e.g. Project Manager/Team Leader | day |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Other expenses |  |  |  |  |
| International flights |  |  |  |  |
| Subsistence allowance |  |  |  |  |
| Local Transportation |  |  |  |  |
| Communication |  |  |  |  |
| Other Costs: (please specify) |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

***Note*: *In case of discrepancy between unit price and total, the unit price shall prevail.***

**Compliance with Requirements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Requirement | Your Responses | | |
| Yes, we will comply | No, we cannot comply | If you cannot comply, pls. indicate counter proposal |
| Team Composition |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Relevant Experience of the Firm |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Subcontracting |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Delivery Lead Time |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Validity of Quotation |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Payment terms |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Other requirements [pls. Specify or remove] |  |  | Click or tap here to enter text. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted. | | | |
| Company Name: | Click or tap here to enter text. | Authorized Signature: |  |
| Address: | Click or tap here to enter text. | Date: | Click or tap here to enter text. |
| Phone No.: | Click or tap here to enter text. | Functional title of Authorized Signatory: | Click or tap here to enter text. |
| E-mail address: | Click or tap here to enter text. | E-mail address: | Click or tap here to enter text. |

1. The decision on inclusion of VAT and any other taxes in financial proposals shall be based on the local legislation and SBAA agreement with the host country/-ies of the relevant Office ordering or performing the payment for the services. Depending on host countries, UN Women may be exempt from payment of direct and indirect taxes or may be required to pay the taxes and request reimbursement by submitting tax invoices. [↑](#footnote-ref-2)
2. A défaut d’un logiciel de haute gamme, ce logiciel peut même être un fichier excel dynamique et facile d’exploitation. [↑](#footnote-ref-3)