

DATE : 23/11/2021

APPEL D'OFFRES : N° HCR/NER/SUP/011/2021

**POUR LA MISE EN PLACE D'UN ACCORD- CADRE RELATIF A LA
FOURNITURE DES FOURNITURES ET MATERIELS DE BUREAU ET MATERIEL
DE LUTTE CONTRE LA COVID-19.**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 13/12/2021 – 17H30MN

INTRODUCTION SUR LE HCR:

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

Dans le cadre de la protection et l'assistance des personnes relevant de son mandat, l'UNHCR Niger prévoit l'achat de matériels et Articles de Bureau pour la signature d'un accord cadre.

1. EXIGENCES

Dans le cadre de ses activités d'appui et d'assistance des personnes relevant de son mandat. La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés en République du Niger invite toutes les entreprises et les sociétés légalement constituées et autorisées, à soumissionner pour la fourniture et la livraison des fournitures et matériels de Bureau ainsi que le matériel de lutte contre la COVID-19 de meilleure qualité dont les références sont ci-dessous :

LISTE DES FOURNITURES DE BUREAU POUR ACCORD CADRE

N°	DESIGNATION	UNITE	Prix Hors Taxe (XOF)	SPECIFICATION PROPOSEE
1	AGRAFFE 23/10	BOITE		
2	AGRAFFE 24/6	BOITE		
3	AGRAFEUSE PM KANGARO HP 45	PIECE		
4	AGRAFEUSE G.F	PIECE		
5	PERFORATEUR P.F	PIECE		
6	PERFORATEUR G.F	PIECE		
7	TROMBONNE/ 50 mm B/10	BOITE		
8	TROMBONNE/ ATTACHE G.M	BOITE		
9	DESAGGRAFEUSE PF	PIECE		
10	DESAGGRAFEUSE G.F	PIECE		
11	SCOTCH TRANSPARENT P.F	PIECE		
12	SCOTCH TRANSPARENT G.F	PIECE		
13	SCOTCH KHAKI GF	PIECE		
14	SCOTCH EN PAPIER (UNITE)	PIECE		
15	SURLIGNEUR P/4	BOITE		
16	MARQUEUR PERMANENT P/10	BOITE		
17	MARQUEUR POUR TABLEAU BLANC P/10	BOITE		
18	BLOC NOTE G.F A4	BOITE		
19	BLOC NOTE P.F A5	BOITE		
20	TAILLES CRAYONS METALIQUE (UNITE)	BOITE		
21	BOITE DE 25 SERRES FEUILLES 2912	BOITE		
22	BOITE DE 100 SERRES FEUILLES N°18	BOITE		
23	BOITE DE 25 SERRES FEUILLES 2900	BOITE		
24	BOITE DE 100 SERRES FEUILLES N°4	BOITE		
25	BOITE DE 25 SERRES FEUILLES 2909	BOITE		
26	BOITE DE 100 SERRES FEUILLES N°8	BOITE		
27	PAIRE DE CISEAUX PF	PIECE		
28	PAIRE DE CISEAUX G.F	PIECE		
29	STYLO BLEU TRIO B/50	BOITE		
30	STYLO ROUGE TRIO B/50	BOITE		
31	STYLO NOIR TRIO B/50	BOITE		
32	CRAYON A PAPIERS (UNITE)	BOITE		
33	BOITE ARCHIVE GF ILEF	BOITE		

34	BOITE DE PUNAISES COULEUR	BOITE		
35	BOITE DE PUNAISES CHROMES	BOITE		
36	BOITE DE 50 SPIRALE AM 32MM	BOITE		
37	BOITE DE 100 SPIRALE AM 6MM	BOITE		
38	BOITE DE 100 SPIRALE AM 12MM	BOITE		
39	PAQUET DOSSIER SUSPENDU PETIT FORMA CARTON DE 50	BOITE		
40	PAQUET DOSSIER SUSPENDU GRAND FORMA CARTON DE 25	BOITE		
41	BLANCO BOITE DE DEUX (LIQUIDE DISSOLVANT ET BANCO)	PIECE		
42	BLANCO STYLOS	PIECE		
43	EPONGE POUR TABLEAU BLANC (UNITE)	PIECE		
44	FARDE CHEMISE	PIECE		
45	PAPIER CARTONNEE	PIECE		
46	TABLEAU CHEVALIER	PIECE		
47	PANIER A COURRIERS	PIECE		
48	PAQUET DE TRANSPARENT POUR COUVERTURE A4	BOITE		
49	PARAPHEUR 25 VOLETS EXACOMPTA	PIECE		
50	PARAPHEUR 18 VOLETS EXACOMPTA	PIECE		
51	CHEMISES A LAMELLES P/12	BOITE		
52	CHEMISES A RABAT EN PLASTIQUES (UNITE)	PIECE		
53	CHEMISES EN PLASTIQUES PERFOREES P 100	BOITE		
54	POST-IT GRAND FGORMA P/12	BOITE		
55	POST-IT MOYEN FORMA P/12	BOITE		
56	POST-IT PETIT FORMA P/12	BOITE		
57	MARQUE PAGES	PIECE		
58	REGISTRE DE 300 PAGES	PIECE		
59	REGISTRE DE 200 PAGES	PIECE		
60	REGISTRE DE 100 PAGES	PIECE		
61	COURRIER DEPART	PIECE		
62	COURRIER ARRIVE	PIECE		
63	CALCULATRICE CASIO	PIECE		
64	PANIER À COURRIER 3 ÉTAGES	PIECE		
65	AIMANTS POUR TABLEAU P/8	BOITE		
66	CORBEILLE À PAPIER EN PLASTIQUE	PIECE		
67	CORBEILLE À PAPIER EN MÉTAL	PIECE		
68	DATEUR	PIECE		
69	REGLE EN PLASTIQUE DE 30 CM	PIECE		
70	BOITE DE 12 CRAYONS DE COULEURS	BOITE		

71	PAPIER RAM A3 CARTON DE 5 BLOCS 80	BOITE		
72	PAPIER RAM A4 CARTON DE 5 BLOCS 80	BOITE		
73	CHEMISES DURES P/100 (BLOC)	BOITE		
74	CHEMISES LEGERES P /250 (BLOC)	BOITE		
75	TABLEAU BLANC MOYEN	PIECE		
76	TABLEAU BLANC PETIT FORMAT	PIECE		
77	INTERCALLAIRES DE 12 EN PAPIER (BOITE)	BOITE		
78	INTERCALAIRE DE 6 EN PAPIER (BOITE)	BOITE		
79	FASTNER FERMOIRE P/50	PIECE		
80	ANCRE LIQUIDE ROUGE (UNITE)	PIECE		
81	ANCRE LIQUIDE BLEU PAR UNITE	PIECE		
82	PILES AAA PLAQUETTE DE 4 (BOITE)	BOITE		
83	PILES AA PLAQUETTE E 4 (BOITE)	BOITE		
84	CALCATRICE A ROULEAU	PIECE		
85	ROULEAU DE PAPIER FLIP CHART	PIECE		
86	ROULEAU DE RECHARGE POUR CALCULATRICE	PIECE		
87	MULTIPRISE 4 TROUS INGELEC	PIECE		
88	STYLO FEUTRE BLEUS P/6	BOITE		
89	STYLO FEUTRE NOIRS P/6	BOITE		
90	STYLO FEUTRES ROUGES P/6	BOITE		
91	DECHIQUETEUSE DE PAPIERS (50 FEUILLES)	BOITE		
92	ORGANISATEUR DE BUREAU	PIECE		
93	CAHIER DE 200 PAGES	PIECE		
94	CAHIER DE 96 PAGES	PIECE		
95	CHRONO EXACOMPTA	PIECE		
96	CHRONO PETIT FORMAT	PIECE		
97	CRITERIUM 0.5 PAQUET DE 12	BOITE		
98	MINE POUR CRITERIUM 0.5 BOIT DE 12 TUBES	BOITE		
99	GOMME POUR CRAYON A PAPIER	PIECE		
100	SOUFFLEUR	PIECE		
101	COUPE PAPIER MANUEL	PIECE		
102	BOITE DE COLLE A PAPIER	PIECE		
103	BAGUETTE A ANNEAU PLASTIQUE/PAQUET	BOITE		
104	PERFORELIEUR MANUEL	PIECE		
105	FILM DE LAMINATION/ CARTON	BOITE		

106	ENCRIER	PIECE		
107	MACHINE A LAMINER	PIECE		
108	PILE TERMO FLASH/UNITE	PIECE		
109	MULTIPRISE TMT 5 TROUS	PIECE		
110	RALLONGE 15M LEGRAND	PIECE		

LISTE DES MOBILIERS DE BUREAU POUR ACCORD CADRE

N°	DESIGNATION	UNITE	Prix Hors Taxe (XOF)	SPECIFICATION PROPOSEE
1	BUREAU SNR 1/80 M	PIECE		
2	BUREAU SNR 1/60 M	PIECE		
3	BUREAU AGENT 1/40 M	PIECE		
4	BUREAU AGENT 1/60 M	PIECE		
5	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU Senior	PIECE		
6	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU AGENT	PIECE		
7	RETOUR DE BUREAU Senior	PIECE		
8	RETOUR DE BUREAU AGENT	PIECE		
9	SALON 3 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
10	SALON 5 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
11	SALON 7 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
12	SALON 9 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
13	SALON STANDARD 3 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
14	SALON STANDARD 5 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
15	SALON STANDARD 7 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
16	SALON STANDARD 9 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
17	TABLE A CAFÉ	PIECE		
18	PETIT MEUBLE DE COIN POUR RANGEMENT	PIECE		
19	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
20	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RONDE	PIECE		
21	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
22	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RONDE	PIECE		

LISTE DES MOBILIERS DE BUREAU POUR ACCORD CADRE

N°	DESIGNATION	UNITE	Prix Hors Taxe (XOF)	SPECIFICATION PROPOSEE
23	BUREAU SNR 1/80 M	PIECE		
24	BUREAU SNR 1/60 M	PIECE		
25	BUREAU AGENT 1/40 M	PIECE		
26	BUREAU AGENT 1/60 M	PIECE		
27	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU Senior	PIECE		
28	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU AGENT	PIECE		
29	RETOUR DE BUREAU Senior	PIECE		
30	RETOUR DE BUREAU AGENT	PIECE		
31	SALON 3 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
32	SALON 5 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
33	SALON 7 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
34	SALON 9 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
35	SALON STANDARD 3 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
36	SALON STANDARD 5 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
37	SALON STANDARD 7 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
38	SALON STANDARD 9 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
39	TABLE A CAFÉ	PIECE		
40	PETIT MEUBLE DE COIN POUR RANGEMENT	PIECE		
41	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
42	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RONDE	PIECE		
43	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
44	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RONDE	PIECE		

LISTE DES MOBILIERS DE BUREAU POUR ACCORD CADRE

N°	DESIGNATION	UNITE	Prix Hors Taxe (XOF)	SPECIFICATION PROPOSEE
45	BUREAU SNR 1/80 M	PIECE		
46	BUREAU SNR 1/60 M	PIECE		
47	BUREAU AGENT 1/40 M	PIECE		
48	BUREAU AGENT 1/60 M	PIECE		
49	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU Senior	PIECE		
50	CAISSON 3 TIROIRS - FERMETURE CENTRALISEE POUR BUREAU AGENT	PIECE		

51	RETOUR DE BUREAU Senior	PIECE		
52	RETOUR DE BUREAU AGENT	PIECE		
53	SALON 3 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
54	SALON 5 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
55	SALON 7 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
56	SALON 9 (CUIR / METAL CHROME) PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
57	SALON STANDARD 3 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
58	SALON STANDARD 5 PLACES + PETITE TABLE CENTRALE	PIECE		
59	SALON STANDARD 7 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
60	SALON STANDARD 9 PLACES + TABLE CENTRALE MOYENNE	PIECE		
61	TABLE A CAFÉ	PIECE		
62	PETIT MEUBLE DE COIN POUR RANGEMENT	PIECE		
63	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
64	TABLE DE REUNION AVEC 4 CHAISES - RONDE	PIECE		
65	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RECTANGULAIRE	PIECE		
66	TABLE DE REUNION AVEC 6 CHAISES - RONDE	PIECE		

LISTE DU MATERIEL ANTI COVID POUR ACCORD CADRE

N°	DESIGNATIONS	UNITES	PRIX HORS TAXES (XOF)	SPECIFICATIONS PROPOSEES
1	GEL HYDROALCOOLIQUE BACTIGEL /UNITE 500 ML	PIECE		
2	GEL HYDROALCOOLIQUE BACTIGEL /UNITE 350 ML	PIECE		
3	GEL HYDROALCOOLIQUE BACTIGEL /UNITE 2 LITRES	PIECE		
4	MASQUE ANTI COVID B/50/ USAGE UNIQUE	BOITE		
5	THERMO FLASH	PIECE		
6	PILE TERMO FLASH/UNITE	PIECE		
7	DISTRIBUTEUR DE GEL	PIECE		
8	MOUCHOIRES P/150	PIECE		
9	GANTS STERILES/ PAIRE	BOITE		

II. CONTENU DE VOTRE OFFRE.



II .1 Documents d'autorisation d'exercice de l'entreprise.

Vous soumettrez en annexe à votre offre les documents d'autorisation d'exercice d'activités commerciales suivants.

- Le registre de commerce ;
- Numéro d'identification fiscal (NIF);
- Le formulaire d'enregistrement des fournisseurs de l'UNHCR dûment rempli et signé ;
- Les clauses et conditions générales relatives à la fourniture des services à l'UNHCR avec mention lues et approuvées.

II.2 Offre de prix

Votre offre de prix des articles au point I.1 devra indiquer en une devise unique, de préférence le Franc CFA :

- ✓ Vos tarifs Hors Taxes de base pendant toute la durée du contrat : tarifs HT nets de la remise constante (exprimes en unités monétaires) à accorder à l'UNHCR en cas de sélection.
- ✓ Le montant des taxes dont l'UNHCR, en tant qu'Agence des Nations Unies est exonéré ;
En effet, Le HCR étant exonéré de tout impôt direct et taxe douanière, votre offre financière doit être exprimée de façon à permettre la déduction des taxes et, par conséquent, le calcul des coûts hors taxes de vos livraisons.
- ✓ Le montant TTC (toutes taxes comprises).
- ✓ Le délai de livraison à l'UNHCR /Niamey des articles (description et quantités) repris au point I.1 ;
- ✓ La durée de validité de votre offre à compter de la date de réception des offres.

III.1 Contrôle de qualité

Le HCR peut solliciter une visite de terrain pour s'assurer de la qualité des articles ou une documentation représentant les images ou renseignements techniques du matériel.

Les offres qui ne seront pas conformes aux instructions ci –dessus sont susceptibles de ne pas être considérées.

▪ IV CRITERES D'EVALUATION ET PRESENTATION DE VOTRE PROPOSITION.

- Le mode d'évaluation sera « PASS » ou « FAIL » pour les critères considérés.
- Toute soumission ayant reçu plus de deux « FAIL » dans l'évaluation technique n'est pas qualifiée pour l'évaluation financière.
- **A°) Critères d'évaluation technique des offres :**

Objet	Critères	Exigence en matière de dépôt des documents	Observations
ÉLIGIBILITÉ			
Statut juridique	Le fournisseur est une entité enregistrée légalement.	Fiche d'enregistrement des fournisseurs (OUI/NON)	



Éligibilité	Un fournisseur n'est pas suspendu, exclu ou autrement désigné comme inéligible par tout organisme des Nations Unies.	Engagement écrit du fournisseur (OUI/NON)	
Conflit d'intérêts	Aucun conflit d'intérêts	Déclaration écrite du fournisseur (OUI/NON)	
Faillite	Aucune faillite déclarée, aucune implication dans une faillite ou dans des procédures de cessation de paiement, et aucun jugement ni action légale en cours contre le fournisseur qui pourrait nuire à ses opérations dans un futur proche.	Déclaration écrite du fournisseur (OUI/NON)	
QUALIFICATION			
Expériences antérieures	Minimum 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine similaire/choisis.	De 1 a 3 selon les années d'expérience (max 3) OUI/NON	
	Liste et valeur des contrats au cours des 3 dernières années, ainsi que les coordonnées du client, qui peuvent être contactées pour obtenir de plus amples informations sur ces contrats.	OUI/NON	
	Attestation de performance satisfaisante des trois (3) premiers clients en termes de valeur du contrat pour des projets similaires réalisés au cours des 3 dernières années		
Situation financière	Chiffre d'affaires annuel minimum de 50 000 USD au cours des 2 dernières années (2018 et 2020) OU ligne de crédit équivalente d'une banque.	Jusqu'a 50,000 USD 2 points Plus que 50,000 USD 3 points (maximum 10 points) OUI/NON	



NB. Le HCR vérifie la capacité financière du soumissionnaire et a le pouvoir de demander des références aux parties et aux banques concernées sur la situation financière de ce dernier. Le HCR a le droit de rejeter toute offre si elle est présentée par un fournisseur qui, d'après les enquêtes, n'est pas financièrement capable et / ou a de graves problèmes financiers.

▪ **B°) Evaluation financière des offres :**

Seules les propositions techniquement qualifiées seront considérées pour l'évaluation financière. Le marché sera attribué au fournisseur techniquement qualifié ayant l'offre le moins.

IV . AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES AUX SOUMISSIONNAIRES.

1. L'UNHCR n'est pas tenu de choisir une des entreprises soumissionnaires et ne s'engage en aucune façon à choisir l'entreprise proposant le prix le plus bas.
2. Le Contrat sera attribué à l'offre correspondant le mieux à ses besoins, tout en étant conforme aux principes généraux de l'UNHCR.
3. La monnaie de l'offre sera de préférence le Franc CFA (XOF). Au cas où l'offre serait élaborée en une devise autre que le Franc CFA, le montant de la comparaison sera la contre-valeur du montant de l'offre en Franc CFA au taux de change des Nations Unies le plus récent ;
4. Le paiement sera effectué au prestataire par virement bancaire endéans trente (30) jours à dater de la réception par l'UNHCR de la facture du fournisseur pour la fourniture des biens et services et des autres documents spécifiés dans le contrat ou le bon de commande y afférents ;
5. L'UNHCR ne prendra pas à sa charge les différents frais bancaires relatifs au virement évoqué ci-dessous ;
6. Les contrats de fourniture de biens et services à signer à la suite du présent Avis d'Appel d'Offres sont sujet aux Conditions Générales de l'UNHCR applicables aux contrats de biens et de prestation de services, Révision Janvier 2010, reprises en annexe 1 du présent appel d'offres ;
7. Aucun acompte sur le paiement ne sera accordé par l'UNHCR. Cependant au cas éventuel où l'UNHCR sera amené à accorder un acompte à un prestataire, celui-ci devra obtenir et soumettre à l'UNHCR une caution de sa banque équivalent au montant de l'acompte sollicité ;
8. L'UNHCR se réserve le droit de retenir tout ou partie de votre proposition ;
9. Les biens et services fournis aux fins de la mise en œuvre des programmes de l'UNHCR sont exempts de tous les droits et taxes à l'importation ainsi que de toutes les taxations directes ou indirectes ;

V. Garantie contre les mines anti personnelles.

L'UNHCR a décidé d'apporter son appui à l'interdiction des mines anti personnelles. Ces mines ont tué ou rendu invalides de nombreuses personnes réfugiées. Leur action dévastatrice se poursuit jusqu'à ce jour. Une forte proportion des victimes sont des femmes et des enfants. Ces mines constituent un obstacle majeur au retour à leur milieu d'origine des millions de réfugiés et des personnes déplacées de par le

monde. L'UNHCR s'est donc engagé à ne pas s'approvisionner auprès d'entreprises fabriquant ou commercialisant des mines anti personnelles ou de leurs filiales. Votre réponse à cet appel d'offres constitue une déclaration de votre part, que ni votre compagnie, ni une quelconque de ses filiales ne sont impliquées dans la fabrication ou la commercialisation des mines anti personnelles ou de leurs composantes. Cette disposition est constitutive d'une clause du contrat signé en cas de sélection de votre offre.

VI . Politique environmental.

La politique d'achat de l'UNHCR est d'acheter des biens et des services ayant le moins d'impact négatif sur l'environnement. Les considérations environnementales lors de la fabrication, du transport, de l'emballage, de l'usage et de la mise au rebut de vos fournitures, auront un impact considérable parmi les critères d'évaluation et de sélection des offres.

VII. MODE DE SOUMISSION.

Votre offre Votre proposition doit être présentée en deux parties contenues dans deux enveloppes différentes :

- a) Offre technique : qui doit présenter les caractéristiques techniques de la proposition
- b) Offre financière : présentant les aspects financiers

Les offres technique et financière (a & b) doivent être dans une grande enveloppe.

La grande enveloppe doit parvenir sous pli fermé au bureau de l'UNHCR à Niamey, sis Dar Aslam, Deuxième virage à Droite après le Bureau de L'union Européenne, quartier Dar Aslam, avec la mention

AVIS D'APPEL D'OFFRES No : HCR/NER/SUP/0011/2021.

<< SELECTION D'UNE ENTREPRISES POUR LA FOURNITURE DES ARTICLES ET MATERIELS DE BUREAU. >> sur l'enveloppe extérieure.

- Les offres sous pli fermé doivent être déposées dans une urne réservée à cet effet au bureau de l'UNHCR-Niamey au plus tard le 13 Décembre 2021.
- Lors du retrait et dépôt de vos offres merci de bien vouloir remplir et signer le registre établi pour la soumission des offres, disponible à la Réception de la Représentation de l'UNHCR à Niamey.

Date limite de réception des Offres : 13 Décembre 2021

Important:

- Toute offre reçue après les date et heure indiquées ci-dessus, envoyée à une autre adresse de l'UNHCR ou transmise par toute autre voie notamment par message e-mail aux fonctionnaires de l'UNHCR ne seront pas prises en considération.
- L'UNHCR peut, à sa discrétion, proroger la date limite de réception des offres. Il peut aussi, à sa propre initiative ou en réponse à une demande de précision pertinente d'un soumissionnaire potentiel d'apporter une modification à tout ou partie du contenu de la demande de propositions. Dans ce cas, il prendra le soin d'en aviser tous les soumissionnaires potentiels par la publication dans les mêmes journaux que ceux utilisés pour la publication initiale de cette sollicitation d'offres.

- L'UNHCR ne considérera pas les offres manuscrites, ou non conformes à l'une ou l'autre clause explicite de la présente demande de propositions ;

VIII. DEMANDE D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES:

Les demandes éventuelles d'informations complémentaires relatives à la présente demande de propositions doivent être adressées à la Section Supply de l'UNHCR. L'UNHCR se réserve le droit de communiquer à tous les soumissionnaires de l'Avis d'Appel d'Offres, les informations complémentaires pertinentes requises par un ou plusieurs soumissionnaires.

CONSIDERATIONS FINALES.

- Il est établi que tous les amendements, explications et documents supplémentaires sont partie intégrante du présent dossier de demande de propositions et devront être considérés en présentant les documents requis et en faisant la soumission.
- Durant l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à expliquer et à confirmer des données nécessaires à une interprétation correcte des documents présentés. Ces explications ne pourront en aucun cas, être interprétées comme une option laissée aux participants de corriger des omissions ou modifier les documents déjà soumis.
- L'UNHCR se réserve le droit de contacter les clients des soumissionnaires ou tout autre source qu'il juge pertinente afin de confirmer certaines informations lui fournies.
- Les propositions soumises devront correspondre entièrement aux biens et services souhaités par l'UNHCR tels que spécifiés dans le présent dossier d'Appel d'Offres. De plus, l'adjudicataire devra respecter les règles et obligations légales découlant du contrat qui sera signé par les deux parties.
- Le soumissionnaire non encore enregistré dans la base des données de fournisseurs de l'UNHCR est tenu d'inclure dans le dossier de présentation de son offre, le formulaire d'enregistrement de fournisseurs repris en Annexe 2 du présent appel d'offres, dûment rempli et signé.

Nous vous saurions gré d'accuser bonne réception du présent Appel d'offres et de manifester votre intérêt y relatif par la soumission dans les délais de votre offre.

Niamey, le 24 Novembre 2021

Signature

Nom: LOUNCENY Fofana,

Titre: Supply Officer
Section approvisionnement de l'UNHCR
Bureau Niamey

